山东中医药大学继续教育学院

**继教函〔2023〕14号**

关于开展山东中医药大学2023年第二学期期末考试相关工作安排的通知

各教学站（点）：

现将2023年第二学期期末考试相关工作安排通知如下：

一、考试安排

1.考试对象

2020—2021级高起本学生及全体2022—2023级学生。

2.考试时间

考查课线上考试时间：1月15日9点-19日17点（考查课线上考试，批次**2023015）**；

考试课线下考试时间：1月20日（2020-2021级高起本学生）、1月21日（全体2022级和2023级学生），具体考试时间见 2023年第二学期期末考试课考试场次安排表（附件 3）。

3.线下考试地点:各教学站（点）自行安排考试地点，将考试安排表（附件1）及各站点邮寄地址（附件 2）填好后于**2023年12月1日前发送至 jxjyjxk2023@163.com** 邮箱。本次考试实行网上评卷，各站点上传的考试安排信息将录入系统，生成与考生信息一一对应的答题卡，做到“一人一卷一卡”。请各站点务必正确填写各项信息，上报后不可进行修改。

二、考前准备工作

1.各教学站（点）应按要求在考试前准备好以下材料：

（1）考试工作领导小组名单。

（2）特殊情况的处理预案。

（3）考点平面示意图、考场分布示意图（张贴明显位置,供考生查找）。

（4）考试日程安排表、监考教师安排表。

（5）各考场考生名册。

（6）试卷交接签名表、考场记录表、试卷装订核对表。考生签到表为**答题卡袋中自带，无需额外准备**。

（7）考试流程表（监考教师每人1份）

2.各教学站（点）应将考试安排及时通知相关考生,并告知考生考试时携带身份证以及**2B铅笔（需填涂答题卡）**、黑色中性笔等考试用品。

3.各教学站（点）收到通知后尽快将联系信息通过邮箱发送至继续教育学院教学管理科。

三、试卷管理

1.各函授站在接收到试卷后要将试卷存放在保密室,并安排专人负责试卷安全保密工作。

2.试卷在交接、发放、回收过程中必须执行签字交接手续。

四、考试工作

1.考试前必须对监考人员进行培训，培训时发放考试流程表。监考教师必须持监考员（证）监考。

2.按规定张贴考点平面示意图、考场分布示意图、考试安排、考场规则等。

3.考场内黑板上要按要求写明考试时间、考试课程等信息。

4.桌面左上角粘贴考生学号。参加考试考生必须持身份证参加考试,并将证件放到桌面上。**答题卡与学生一一对应**，**缺考或违纪的考生，应由监考老师在答题卡相应位置填涂缺考或违纪标志**。

5.监考员认真履行监考职责,单位负责人要到位巡视考场。

五、考完试卷装订

**考完后将答题卡、考生签到表放回答题卡袋**，试卷放回试卷袋。

六、成绩录入、试卷等材料报送

本次考试实行网上阅卷，全部试卷由山东中医药大学继续教育学院统一批阅，**纸质试卷等考试结束后各站点先暂时保存，等大学开学后邮寄到试卷邮寄指定地点。**

**答题卡与试卷务必分开邮寄：**

**1.答题卡及学生签到表邮寄地址：**

地址：北京市东城区青龙胡同1号歌华大厦A座4层

接收人：牛梦雪

联系电话：17710185325

**2.试卷邮寄地址：**

地址：山东省济南市长清区山东中医药大学行政楼532办公室教学管理科

接收人：汤晓宁

联系电话：（0531）89628540

联系人：汤晓宁

联系电话：（0531）89628540

附件：1.各教学站（点）考试安排表

2.各教学站（点）试卷接收人联系信息表

3.2023年第二学期期末考试课考试场次安排表

4.考场记录表

5.山东中医药大学继续教育学院考场纪律

6.山东中医药大学继续教育学院监考守则

7.试卷装订核对表

8.考试（查）日程查看及在线考试流程

9.各函授站点学员线上考试注意事项

山东中医药大学继续教育学院

2023年11月27日